



Akademia ArcyMalce ul. Szafirowa 6, 62-081 Dąbrowa

www.arcymalce.pl; akademia@arcymalce.pl

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zameldowania dziecka

Adres zamieszkania dziecka

PESEL

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania		
Gmina		
Zawód i miejsce pracy		
Telefony kontaktowe		
E-mail		

WYBRANY PAKIET:

- PAKIET do 10h dziennie
- PAKIET do 6h dziennie

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA (poza prawnymi opiekunami)

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Okres ważności upoważnienia	Podpis obojga rodziców
1.				
2.				
3.				

INFORMACJE O DZIECKU

- Dziecko ma specjalne potrzeby związane z żywieniem (jakie)
- Jest alergikiem uczulonym na:.....
- Jest przyzwyczajone do spania w ciągu dnia, w godzinach

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Upzejmie prosimy o przekazanie tych informacji o dziecku, które uznacie Państwo za istotne:

.....
.....

Wyrażam zgodę na:

- | | |
|--|---------|
| • Udział dziecka w wycieczkach i spacerach | tak/nie |
| • Publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki (nieodpłatnie) | tak/nie |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach działalności JP GROUP Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jed. Dz.U.97r. nr 133 poz 883)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis prawnego opiekuna dziecka)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż od adresem **zamieszkania**
(miesiąc – rok)

mojego dziecka;.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jest:

Miejscowość (gmina)

ul. (os.) nr.

Oświadczenie jest wydane jest dla:

.....
(nazwa przedszkola / szkoły)

Na prośbę Referatu Oświaty Kultury Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy w
Dopiewie.

.....
(data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Adnotacja dyrektora jednostki, do której dziecko uczęszcza:

Wyżej wymienione dziecko uczęszcza do:

.....
(nazwa przedszkola / szkoły / żłobka)

Od dnia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się klientów Urzędu Gminy Dopiewo, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dopiewo, 62-070 Dopiewo, ul. Leśna 1c, NIP: 7773133416 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@dopiewo.pl.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Dopiewo ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

4. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 powyżej. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klientowi zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) ograniczenia przetwarzania:
 - i. jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych,
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
 - d) usunięcia danych, gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - ii. po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - iii. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
10. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
11. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis

**Zgody Rodziców /Opiekunów związane z pobytem dziecka
w Żłobku Niepublicznym
Akademia ArcyMalce w Dąbrowie**

Zgody wyrażone poniżej dotyczą mojego syna/mojej córki*

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
Pesel

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych przez upoważnionych pracowników przedszkola, w celu wpisania dziecka do systemu informatycznego funkcjonującego w żłobku, do dzienników grup i specjalistów, opracowania kart pracy, opinii nauczycieli, analizy danych, wykonywania zadań przedszkola zapisanych w Ustawie Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 59 i poz. 60), przekazywaniem danych instytucjom dotującym przedszkole oraz współpracujących z przedszkolem, związanych z całością pobytu dziecka w Żłobku Niepublicznym Akademia ArcyMalce, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tekst jednol. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz rozporządzeniem wprowadzającym – RODO stosowanym od 25.05.2018 r.

Mam świadomość, iż w każdej chwili mogę wycofać lub zmodyfikować swoją zgodę na przetwarzanie danych oraz zmienić dane osobowe.

Mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu w treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data, podpis czytelny matki/opiekunki

.....
data, podpis czytelny ojca/opiekuna

2. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka w wyjściach, spacerach poza teren Żłobka. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę wycofać, zmodyfikować lub poprawić swoją zgodę. Zgodę wyrażam na cały rok szkolny 2018/2019/ na cały okres pobytu dziecka w Żłobku*

.....
data, podpis czytelny matki/opiekunki

.....
data, podpis czytelny ojca/opiekuna

3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na uczestniczenie mojego dziecka w wycieczkach zorganizowanych przez nauczycieli Żłobka. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę wycofać, zmodyfikować lub poprawić swoją zgodę.

Zgodę wyrażam na cały rok szkolny 2018/2019/ na cały okres pobytu dziecka w Żłobku*

.....
data, podpis czytelny matki/opiekunki

.....
data, podpis czytelny ojca/opiekuna

4. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na wykonywanie mojemu dziecku zdjęć w czasie uroczystości, grupowych, na zajęciach z grupą, zajęciach ze specjalistami, podczas wycieczek i spacerów. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę wycofać, zmodyfikować lub poprawić swoją zgodę.

Zgodę wyrażam na cały rok szkolny 2018/2019/ na cały okres pobytu dziecka w Żłobku*

.....
data, podpis czytelny matki/opiekunki

.....
data, podpis czytelny ojca/opiekuna

5. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zamieszczanie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka oraz funpage'u (stronie przedszkola na Facebooku) Żłobka. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę wycofać, zmodyfikować lub poprawić swoją zgodę.

Zgodę wyrażam na cały rok szkolny 2018/2019/ na cały okres pobytu dziecka w Żłobku*

.....
data, podpis czytelny matki/opiekunki

.....
data, podpis czytelny ojca/opiekuna

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich – Matki/Opiekunki, Ojca/Opiekuna w celu kontaktu z Żłobkiem w formie elektronicznej lub mailowej. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę wycofać, zmodyfikować lub poprawić swoją zgodę.

Zgodę wyrażam na cały rok szkolny 2018/2019/ na cały okres pobytu dziecka w Żłobku*

.....
data, podpis czytelny matki/opiekunki

.....
data, podpis czytelny ojca/opiekuna

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA DLA RODZICÓW:

1. Zgoda udzielona w punkcie 1 jest konieczna do zawarcia Porozumienia (umowy) pomiędzy Rodzicami a Żłobkiem Akademia ArcyMalce. Brak zgody skutkuje brakiem Porozumienia (umowy), w związku z tym nie ma możliwości uczęszczania dziecka do Żłobka Akademia ArcyMalce.
2. Wycofanie zgody udzielonej w punkcie 1 jest jednoznaczne z zabranieniem dziecka zw Żłobka Akademia ArcyMalce.