

Procedura zapobiegania wypadkom i postępowania w razie wypadku w żłobku Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznego i higienicznego środowiska dla dzieci, personelu i rodziców oraz określenie zasad postępowania w sytuacji, gdy dojdzie do wypadku.

II. Procedury zapobiegania wypadkom

1. Bezpieczeństwo przestrzeni

- Regularne inspekcje: bieżąca kontrola sal, placu zabaw i innych przestrzeni pod kątem potencjalnych zagrożeń, takich jak ostre krawędzie, uszkodzone zabawki czy niestabilne meble.
- Zabezpieczenie gniazdek: Wszystkie gniazdko elektryczne na wysokości dostępnej dla dzieci muszą być wyposażone w specjalne zaślepki.
- Zabezpieczenie okien i drzwi: Okna powinny mieć blokady uniemożliwiające ich pełne otwarcie przez dzieci. Drzwi muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniknąć przytrzaśnięcia palców.

2. Bezpieczeństwo zabawek i sprzętu

- Certyfikowane zabawki: Wszystkie zabawki i sprzęt muszą posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i być dostosowane do wieku dzieci.
- Regularne czyszczenie i dezynfekcja: Zabawki, materace i inne sprzęty powinny być regularnie czyszczone i dezynfekowane, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się zarasków.
- Przechowywanie: Zabawki, które nie są używane, powinny być przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

3. Nadzór i opieka

- Stały nadzór: Dzieci powinny być pod stałym i uważnym nadzorem personelu. Niedopuszczalne jest pozostawianie ich bez opieki.
- Odpowiednia liczba opiekunów: Należy przestrzegać ustalonego prawem stosunku liczby opiekunów do liczby dzieci.
- Podział na grupy wiekowe: Dzieci powinny być w miarę możliwości podzielone na grupy wiekowe, co ułatwia dostosowanie zajęć i sprzętu do ich potrzeb rozwojowych i minimalizuje ryzyko wypadków.

4. Kwestie żywieniowe

- Bezpieczne jedzenie: Należy unikać podawania dzieciom jedzenia, które stwarza ryzyko zadławienia, takiego jak całe winogrona, orzechy czy twarde cukierki.
- Alergie: Personel musi być poinformowany o alergiach pokarmowych i innych specyficznych potrzebach zdrowotnych każdego dziecka.

III. Procedury postępowania w razie wypadku

1. Udzielenie pierwszej pomocy

- **Natychmiastowa reakcja:** W przypadku wypadku, pierwszą reakcją opiekuna jest udzielenie dziecku **pierwszej pomocy**. Należy zachować spokój i ocenić stan poszkodowanego.
- **Wzywianie pomocy:** W zależności od powagi urazu, należy wezwać pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer **112**.
- **Zapewnienie bezpieczeństwa:** Należy upewnić się, że miejsce wypadku jest bezpieczne zarówno dla dziecka, jak i dla ratownika.

2. Powiadomienie rodziców

- **Szybki kontakt:** Po udzieleniu pierwszej pomocy lub wezwaniu pogotowia, opiekun natychmiast powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- **Przekazanie informacji:** Należy przekazać szczegółowe, ale zwięzłe informacje o wypadku i podjętych działaniach.

3. Dokumentacja i raportowanie

- **Rejestr wypadków:** Każdy wypadek, niezależnie od stopnia jego powagi, musi zostać odnotowany w **rejestrze wypadków**.
- **Formularz zgłoszenia wypadku:** Należy wypełnić formularz zgłoszenia wypadku, zawierający:
 - datę i godzinę zdarzenia
 - imię i nazwisko poszkodowanego dziecka
 - opis zdarzenia (jak doszło do wypadku)
 - opis urazu
 - opis podjętych działań (udzielona pierwsza pomoc, wezwanie pogotowia, kontakt z rodzicami)
 - dane świadków (jeśli byli)
 - dane osoby sporządzającej raport
- **Analiza przyczyn:** Po zdarzeniu należy przeprowadzić analizę przyczyn wypadku, aby wdrożyć działania zapobiegawcze w przyszłości.

4. Współpraca z odpowiednimi służbami

- W przypadku poważnego wypadku, należy współpracować z policją lub innymi służbami w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

a)

b)

dokonał w dniu ustaleń dotyczących okoliczności ,przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godz. uległ(a)

.....

Grupa żłobkowa Akademia Arcymalce ul. Szafirowa 1A , 62-070 Dąbrowa urodzony(a) zamieszkały(a)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki):

3. Rodzaj urazu i jego opis:

4. Udzielona pomoc:

5. Miejsce wypadku:,

6. Rodzaj zajęć:

7. Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn

.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku:

.....

9. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać z jakiej przyczyny):

.....

10. Świadkowie wypadku:

.....

11. Środki zapobiegawcze:

.....

.....

.....

.....

12. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1)

2)

13. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

-

-

-

14. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

1.

2.

Podpis Dyrektora oraz pieczęć szkoły/placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1. Zaznajomienia się protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2. Złożenie zastrzeżeń na piśmie

.....

3. Otrzymanie protokołu

.....