

Procedury Ochrony Małoletnich

w Żłobku Akademia ArcyMalce w Dąbrowie

Podstawa prawna: Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45, poz. 235, z późn. zm.), Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 560), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. 2023 poz. 1606), Rozporządzenie Ministra Rodziny w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych (Dz.U. 2019, poz. 71), RODO.

I. Postanowienia Ogólne

1. Procedury Ochrony Małoletnich (POM) określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w Żłobku Akademia ArcyMalce w Dąbrowie, zwanym dalej Żłobkiem, w wieku do lat 3 (lub 4 w przypadku braku możliwości objęcia wychowaniem przedszkolnym).
2. Celem procedur jest ochrona małoletnich przed krzywdzeniem, w tym przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbaniem i bullyingiem, oraz zapewnienie zgodności z Standardami Ochrony Małoletnich 2026.
3. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z POM (zgodne z Planem Szkolenia Personelu 2026).
4. Żłobek działa zgodnie z Regulaminem Żłobka

II. Definicje

1. **Małoletni:** Osoba poniżej 18. roku życia, w Żłobku głównie dzieci do lat 3 (lub 4).
2. **Personel:** Pracownicy, wolontariusze, praktykanci i inne osoby mające kontakt z dziećmi.
3. **Krzywdzenie:** Zamierzone lub niezamierzone działania naruszające dobra dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, bullying (zob. załącznik nr 1).
4. **Osoba Godna Zaufania:** Wyznaczona przez dyrektora osoba przyjmująca zgłoszenia o krzywdzeniu.
5. **Dyrektor:** Osoba odpowiedzialna za wdrażanie i nadzór nad POM.

III. Cele Procedur

1. Zapobieganie krzywdzeniu małoletnich poprzez edukację, profilaktykę i interwencję.
2. Określenie odpowiedzialności personelu i rodziców za bezpieczeństwo dzieci.
3. Zapewnienie procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia.
4. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci (zgodne z RODO).

IV. Dbanie o Dobro Dziecka

1. **Zasady ogólne:**
 - o Personel działa w najlepszym interesie dziecka, z szacunkiem i uwzględnieniem jego potrzeb.
 - o Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy krzywdzenia.
2. **Szkolenia:**
 - o Szkolenia z POM dla personelu.
 - o Zajęcia dla dzieci i rodziców o prawach dziecka i bezpiecznych relacjach.
3. **Weryfikacja personelu:**
 - o Sprawdzenie kwalifikacji i braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi (art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r.).
 - o Możliwość żądania referencji od kandydatów.
4. **Weryfikacja osób przebywających na terenie żłobka – w salach dydaktycznych, a nie będących personelem:**
 - o Osoby będące pracownikami firm zewnętrznych wykonujących usługi dla żłobka muszą zostać zweryfikowani przez swoich pracodawców w zakresie KRK oraz RSPS

- Osoby będące gośćmi w placówce podczas gdy dzieci pozostają pod opieką pracowników żłobka zwolnieni są z przedstawiania zaświadczeń i weryfikacji w KRK i RSPS

V. Rozpoznawanie i Reagowanie na Czynniki Ryzyka

1. **Czynniki ryzyka i symptomy:** Zdefiniowane w załączniku nr 1 (np. ślady fizyczne, zmiany behawioralne, zaniedbanie higieniczne).
2. **Reakcja:**
 - Natychmiastowe zabezpieczenie dziecka przez personel.
 - Zgłoszenie czynników ryzyka/symptomów do Osoby Godnej Zaufania lub dyrektora (notatka służbowa, załącznik nr 2).
 - Monitorowanie sytuacji i rozmowa profilaktyczna z rodzicami.
 - Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia przy nasileniu symptomów (zgodne z Planem Zarządzania Kryzysowego 2026).

VI. Procedury Interwencji

1. **Zgłaszanie krzywdzenia:**
 - Dzieci zgłaszają incydenty Osobie Godnej Zaufania lub dowolnemu pracownikowi (Osoba Zaufania).
 - Personel sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2) i przekazuje Osobie Godnej Zaufania.
2. **Interwencja:**
 - Dyrektor lub zespół interwencyjny (Osoba Godna Zaufania, psycholog) wzywa rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
 - Tworzenie planu pomocy dziecku (załącznik nr 3): rozpoznanie potrzeb, działania żłobka, wsparcie zewnętrzne.
 - W przypadku przestępstwa (np. przemoc seksualna): zgłoszenie na policję/prokuraturę (załącznik nr 4).
 - Przy zaniedbaniu: uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” lub wniosek do sądu rodzinnego (załącznik nr 5).
3. **Krzywdzenie przez personel:**
 - Odsunięcie podejrzanego pracownika od obowiązków.
 - Rozmowa z dzieckiem w obecności psychologa, zgłoszenie do organów ścigania, jeśli dotyczy przestępstwa.
4. **Krzywdzenie przez rówieśników:**
 - Rozmowy z dziećmi i rodzicami, plan naprawczy dla dziecka krzywdzącego, wsparcie dla krzywdzonego.
5. **Dokumentacja:** Karta interwencji (załącznik nr 3) przechowywana w zabezpieczonej szafie dyrektora.

VII. Ochrona Danych Osobowych i Wizerunku

1. **Wizerunek:**
 - Zgoda rodziców na wykorzystanie wizerunku dziecka
 - Zdjęcia grupowe bez identyfikacji indywidualnej mogą być udostępniane bez zgody rodzica/opiekuna
2. **Dane osobowe:** Zabezpieczone zgodnie z RODO, dostępne tylko dla upoważnionych osób.

VIII. Monitoring i Aktualizacja Procedur

1. Dyrektor wyznacza osobę/zespół do monitorowania POM co 2 lata.
2. Raport z monitoringu przekazywany dyrektorowi, zmiany wprowadzane w ciągu 30 dni.
3. Nowe procedury publikowane na stronie żłobka.

Procedury wchodzi w życie 1 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1: Definicje Krzywdzenia, Czynniki Ryzyka i Symptomy

1. Definicje Krzywdzenia

- **Przemoc fizyczna:** Działania (np. bicie, szarpanie, popychanie) lub zaniechania (np. niereagowanie na kary fizyczne) powodujące fizyczną krzywdę dziecka lub jej ryzyko.
- **Przemoc psychiczna:** Niefizyczne interakcje (np. ignorowanie, upokarzanie, straszenie, nadopiekuńczość) naruszające emocjonalne potrzeby dziecka.
- **Przemoc seksualna:** Angażowanie dziecka w aktywność seksualną bez jego zgody lub zrozumienia, w tym bezkontaktowe (np. rozmowy o treści seksualnej) i kontaktowe (np. dotykane).
- **Zaniedbanie:** Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie potrzeb dziecka (np. brak opieki, higieny, edukacji).
- **Bullying:** Systematyczna przemoc rówieśnicza (np. przezywanie, wykluczanie, przemoc fizyczna).

2. Czynniki Ryzyka

- **Związane z dzieckiem:**
 - Przedwczesny poród, niska waga urodzeniowa, długotrwały płacz, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, wiek (najmłodsze dzieci bardziej narażone na przemoc fizyczną/psychiczną).
- **Rodzinne:**
 - Nieobecność rodziców, autorytarny styl rodzicielstwa, uzależnienia, konflikty, samotne rodzicielstwo, obecność niespokrewnionych osób, niewydolność wychowawcza.
- **Środowiskowe:**
 - Izolacja społeczna, ubóstwo, przemoc w otoczeniu.

3. Symptomy Krzywdzenia

- **Fizyczne:** Siniaki, otarcia, złamania, odparzenia.
- **Emocjonalne:** Strach, agresja, wycofanie, niski obraz siebie.
- **Poznawcze:** Spadek koncentracji, trudności w rozwiązywaniu problemów.
- **Behawioralne:** Nieufność, agresywne zachowania, problemy z regułami.
- **Molestowanie seksualne:** Ból, zaburzenia układu moczowego, wstyd, wycofanie.

Uwagi: Czynniki i symptomy wymagają obserwacji i nie oznaczają automatycznego krzywdzenia. Wzrost liczby symptomów wymaga sformułowania podejrzenia (zgodne z Procedurami Ochrony Małoletnich 2026).

Załącznik nr 2 Notatka Służbowa

Akademia ArcyMalce
ul. Szafirowa 1a Dąbrowa

Dąbrowa, [Data]

NOTATKA SŁUŻBOWA

Imię i nazwisko, funkcja: [Imię, Nazwisko, np. opiekun grupy]

Data zdarzenia: [Data]

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

[Imiona i nazwiska lub opis, np. dziecko, rodzic, personel]

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

[Opis, np. „Zaobserwowano siniaki na ramieniu dziecka X podczas przebierania. Dziecko nie wyjaśniło przyczyny.”]

Wnioski, ustalenia:

[Opis, np. „Podejrzenie przemocy fizycznej, zgłoszono Osobie Godnej Zaufania.”]

Działania, podjęte kroki:

[Opis, np. „Sporządzenie Karty Interwencji, rozmowa z rodzicami zaplanowana na [data].”]

Podpis:

[Imię i Nazwisko]

[Data]

Uwagi:

Załącznik nr 3: Karta Interwencji

Akademia ArcyMalce
ul. Szafirowa 1a Dąbrowa

Dąbrowa, [Data]

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego: [Imię, Nazwisko]

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia): [np. podejrzenie przemocy fizycznej]

Osoba/y zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: [Imię, Nazwisko, funkcja]

I. Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających:

Osoba (imię, nazwisko, funkcja)	Data	Działanie
[np. Anna Kowalska, opiekun]	[Data]	[np. Rozmowa z dzieckiem, obserwacja]

II. Spotkania z rodzicami małoletniego:

Imię i nazwisko rodziców	Data	Opis spotkania
[np. Jan Nowak, Maria Nowak]	[Data]	[np. Omówienie podejrzenia, propozycja wsparcia]

III. Forma podjętej interwencji wewnętrznej:

- Rozmowa dyscyplinująca
- Inny rodzaj: [Opis, np. spotkanie z psychologiem]

IV. Forma podjętej interwencji zewnętrznej:

- Procedura „Niebieskiej Karty”
- Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego
- Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- Zawiadomienie o demoralizacji do sądu rodzinnego
- Inny rodzaj: [Opis]

V. Dane dotyczące interwencji:

Data interwencji

[Data]

Nazwa organu

[np. Prokuratura Rejonowa w [Miasto]]

Wyniki interwencji:

Data

Działanie

[Data] [np. Zgłoszenie przyjęte przez policję]

VI. Notatki i dodatkowe wyjaśnienia:

Podpis osoby/zespołu interwencyjnego:

[Imię, Nazwisko]

[Data]

Załącznik nr 4: Zawiadomienie o Możliwości Popełnienia Przestępstwa

Akademia ArcyMalce
ul. Szafirowa 1a Dąbrowa

Dąbrowa, [Data]

Prokuratura Rejonowa w [Miasto]

lub

Komenda Policji w [Miasto]

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Wnioskodawca:

[Imię i Nazwisko Dyrektora], Dyrektor Żłobka [Nazwa Żłobka]

[Adres Żłobka]

Dane małoletniego:

Imię i nazwisko: [Imię, Nazwisko]

Data urodzenia: [Data]

Adres: [Adres]

Rodzice małoletniego:

Imię i nazwisko matki: [Imię, Nazwisko]

Adres: [Adres]

Kontakt: [np. telefon, e-mail]

Imię i nazwisko ojca: [Imię, Nazwisko]

Adres: [Adres]

Kontakt: [np. telefon, e-mail]

Uzasadnienie:

W dniu [Data] [np. opiekun grupy, imię, nazwisko] zgłosił/a podejrzenie [np. przemocy seksualnej wobec małoletniego]. Podczas [np. zajęć opiekuńczych] zaobserwowano [np. niepokojące zachowania, opisz konkretnie]. Zgodnie z Procedurami Ochrony Małoletnich 2026 wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

Załączniki:

1. Odpisy pisma
2. [np. Notatka służbowa, jeśli dotyczy]

Podpis:

[Imię i Nazwisko Dyrektora]

[Data]

Uwagi:

Załącznik nr 5: Wniosek o Wgląd w Sytuację Małoletniego

Akademia ArcyMalce
ul. Szafirowa 1a Dąbrowa

Dąbrowa, [Data]

**Sąd Rejonowy w [Miasto]
Wydział Rodzinny i Nieletnich**

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Wnioskodawca:

[Imię i Nazwisko Dyrektora], Dyrektor Żłobka [Nazwa Żłobka]
[Adres Żłobka]

Dane małoletniego:

Imię i nazwisko: [Imię, Nazwisko]
Data i miejsce urodzenia: [Data, Miejsce]
PESEL: [PESEL]
Adres: [Adres]

Rodzice małoletniego:

Imię i nazwisko matki: [Imię, Nazwisko]
Adres: [Adres]
Kontakt: [np. telefon, e-mail]
Imię i nazwisko ojca: [Imię, Nazwisko]
Adres: [Adres]
Kontakt: [np. telefon, e-mail]

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego oraz Procedur Ochrony Małoletnich 2026 wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego [Imię, Nazwisko]. Zaobserwowano [np. zaniedbanie higieniczne, nieadekwatne ubranie, relacje o przemocy w rodzinie]. Żłobek podjął działania: [np. rozmowa z rodzicami, sporządzenie notatki służbowej]. Rekomendujemy [np. wsparcie psychologiczne, wizytę kuratora].

Załączniki:

1. Odpisy pisma x 2
2. [np. Notatka służbowa, jeśli dotyczy]

Podpis:

[Imię i Nazwisko Dyrektora]
[Data]

Uwagi:
